

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании трудового коллектива МАДОУ № 50  
Протокол  
от 8 сентября 2021 г.  
№ 5

**ПРИНЯТО**

На Общем родительском собрании МАДОУ № 50  
Протокол  
от 7 сентября 2021 г. № 1

**УВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ № 50  
\_\_\_\_\_ М.Ю.Хохлова  
Приказ  
от 8 сентября 2021 г. № 53/2

Хохлова  
Мария  
Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Хохлова Мария Юрьевна  
DN:  
1.2.643.3.131.1.1=120С3234353230323534353233  
30, 1.2.643.100.3=120В3034313733383939343736,  
email=dou50@mail.ru, c=RU, st=Красноярский  
край, l=г.Красноярск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ  
САД №50 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА",  
givenName=Мария Юрьевна, sn=Хохлова,  
sp=Хохлова Мария Юрьевна  
Дата: 2021.12.20 10:08:09 +07'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и использования внебюджетных  
средств**

**муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 50 комбинированного вида»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования внебюджетных средств (далее – Положение) муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 50 комбинированного вида» (далее – Учреждение) определяет порядок привлечения, распределения и расходования денежных средств, полученным Учреждением из внебюджетных средств.

1.2. Положение является локальным актом Учреждения и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- «Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей»;
- Уставом Учреждения,
- другими нормативными правовыми актами, регулирующих привлечение и использование внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и использования внебюджетных средств.

1.5. Настоящее Положение согласовывается председателем Родительского комитета и утверждается заведующим.

1.6. Основным источником финансирования Учреждения являются средства Учредителя. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.7. Внебюджетные источники финансирования привлекаются Учреждением в соответствии с Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Привлечение Учреждением внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения Учредителем.

1.9.Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается Родительский комитет и заведующий.

1.9.Привлечение внебюджетных средств — это право, а не обязанность Учреждения.

1.10.Внебюджетными источниками финансирования являются:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, а также в виде движимого имущества и недвижимого имущества, товаров, работ и услуг;

- средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

1.11.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по согласованию с Родительским комитетом Учреждения.

1.12.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2.Понятия, используемые в настоящем положении**

2.1.Внебюджетные средства – средства, получаемые Учреждением помимо ассигнований, выделяемых ему из бюджета, за выполненные работы и оказанные услуги от родителей (законных представителей), на условии их добровольного волеизъявления.

2.2.Платные образовательные услуги – осуществление Учреждением образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных услуг.

2.3. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **3.Порядок привлечения внебюджетных средств**

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами, права собственности, выполнения работ, предоставления услуг;

- добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами (далее — Жертвователи).

3.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

3.1.3. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения по внебюджетным средствам или казначею, выбранному на Родительском собрании группы из числа родителей (законных представителей) на приобретение призового фонда для награждения воспитанников по итогам конкурсов, соревнований, при праздновании Дней рождения воспитанников (игрушки, шоколад, грамоты, медали и т.д.). Решение должно быть зафиксировано в протоколе Родительского собрания группы.

3.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

3.2.1. Цель и порядок использования благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

3.2.2. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования, (далее — Договор). Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МКУ «ЦБУОО Правобережная».

3.2.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на счетах бухгалтерского учета в установленном порядке.

3.4. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

3.5. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ.

#### **4. Порядок использования внебюджетных средств**

4.1. Распорядителями внебюджетных средств Учреждения являются заведующий и Родительский комитет.

4.2. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Родительский комитет Учреждения, на основании представленной заведующим сметы доходов и расходов, и оформляет свое решение протоколом.

4.3. Составление и утверждение сметы.

4.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.3.2. Проект сметы на очередной финансовый год составляет заведующий и представляет его на рассмотрение Родительского комитета Учреждения.

4.3.3. Родительский комитет Учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность доходов.

4.3.4. После утверждения проекта сметы Родительским комитетом Учреждения смету утверждает заведующий.

4.4. Расходование Учреждением привлеченных дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией Учреждения по согласованию с Родительским комитетом.

4.5. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения, в том числе на:

- приобретение материальных запасов (канцелярские товары, хозяйственные товары, бумага, комплектующие для компьютерной техники, расходные материалы для занятий, методические пособия и т.д.);
- приобретение основных средств (игрушки, игровое оборудование, техническое оборудование, мебель, жалюзи и т.д.);
- услуги по содержанию имущества (ремонтные работы помещений и технологического оборудования, благоустройство территории);
- устранение предписаний надзорных органов по обеспечению безопасности обучающихся;
- прочие услуги на нужды учреждения (программное обеспечение, организация и проведение внутренних и выездных мероприятий с обучающимися участия, информационные услуги, повышение квалификации педагогов и административного персонала, услуги банка, нотариальные услуги и т.д.).
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности.

4.6. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## **5. Ответственность и контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

5.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий Учреждения.

5.3. Заведующий обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год в виде отчета или на сайте Учреждения, или информации в группах, или на родительском собрании.

5.3.1. Казначей, выбранный на Родительском собрании группы из числа родителей (законных представителей) обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) группы о поступлении и расходовании средств, не реже одного раза в квартал в виде информации в группах или на родительском собрании.

5.3.2. По обращению физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании пожертвований.

5.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.5. Запрещается сотрудникам Учреждения сбора наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в рамках благотворительной деятельности.

5.6. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.